



**ME
DIA
TRAI
NING**



Papelícula é um estúdio de comunicação integrada que oferece serviços de fotografia, vídeo, design, textos e planejamento de mídia, além de consultorias e cursos.

É composto por Bianca de Sá e Mariana Zande, um duo de multiartistas e jornalistas, que desenvolve projetos autorais e em arte educação nas áreas de literatura, artes visuais e música.

Nas fronteiras da comunicação, educação, arte e suas etecéteras, decidiram criar a Papelícula, oferecendo um olhar sensível e criativo em tudo o que fazem.

quem somos

Graduada em Letras e Jornalismo, tem sua carreira dedicada à Comunicação Empresarial, especialmente em programas de Comunicação e Liderança, Comunicação Interpessoal e Desenvolvimento de Pessoas. Atendeu empresas como a MBR-Vale, CEMIG, CBTU e Caixa Econômica Federal.



quem somos



imagem e
reputação

O poder da imagem

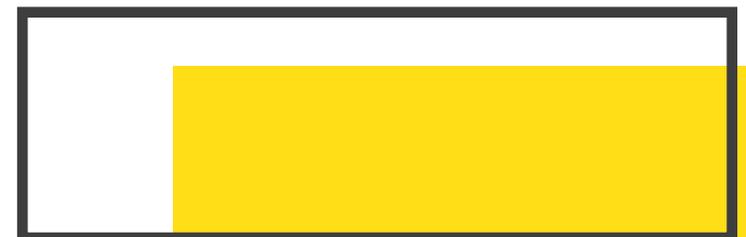
Ver para crer | O sentido dominante

Imagem e verdade | documento

Impacto Informação x Imagem

Digital e manipulação de imagen

“A bióloga Lizzie Daly registrou a maior água-viva do mundo, do tamanho de um ser humano”



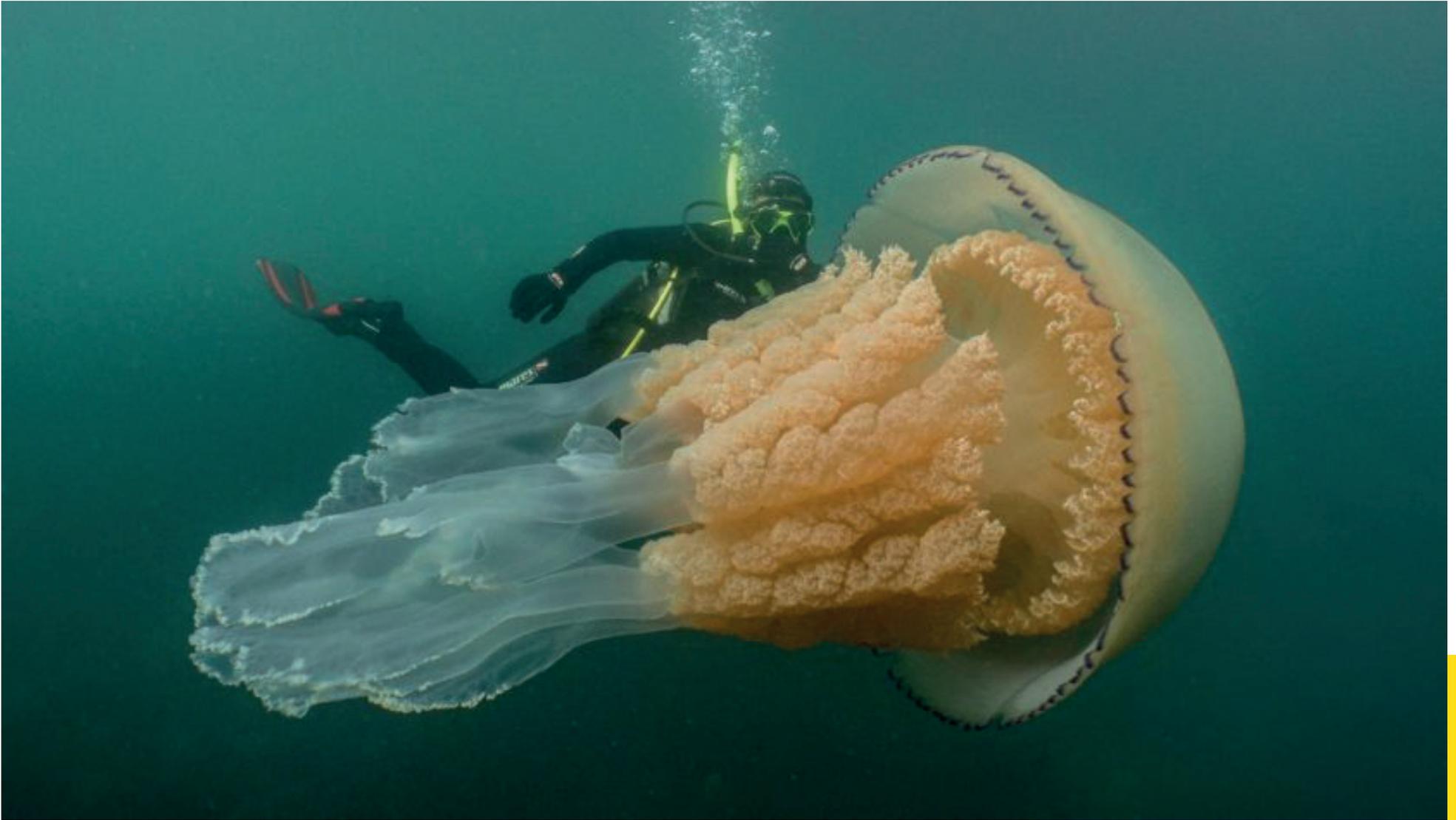
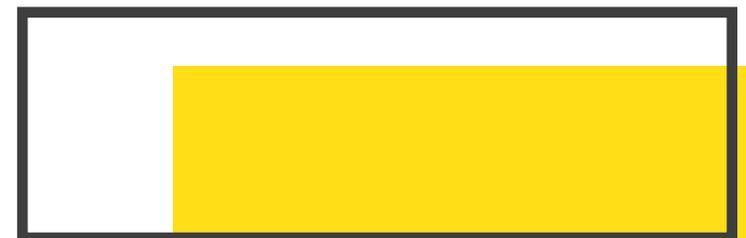


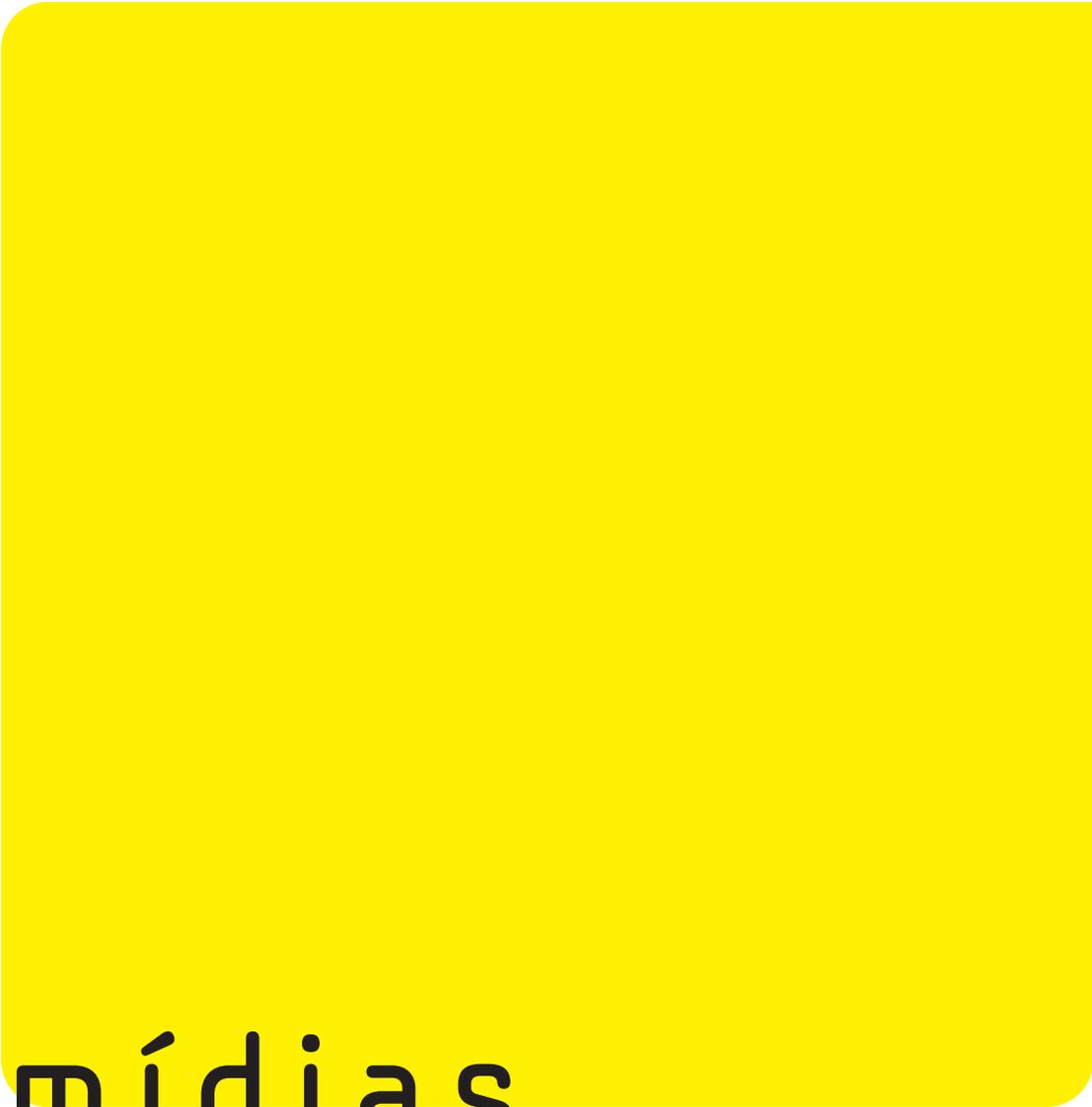
Imagem como notícia

- Importância da imagem para pautar a imprensa
- Como protagonizar a pauta

Reputação

- Imagem como reputação
- Reputação como valor
- Credibilidade
- Imagem pessoal e institucional





novas mídias

Agente ativo da transmissão

Dono da pauta

Imprensa e novas mídias

Produção de conteúdo

Autoridade do assunto (influencer)

Construção de reputação

Cuidado com a própria imagem
(porta-voz)



live e video-
conferência

Live

Hierarquia da informação: vertical

Agente ativo

Público tem menos chance de intervir no conteúdo

Sempre em redes sociais (Instagram, Facebook e YouTube)

Público espontâneo

Videoconferência

Hierarquia da informação: horizontal

Agente ativo/passivo

Colaborativa/reunião

Plataformas: Zoom, Meet, Skype e etc

Compromisso/Agendamento/ Divulgação prévia



netiqueta

A real necessidade da reunião: poderia resolver com um email?

Marque reuniões com moderação | Respeito à privacidade das pessoas

Envie documentos antes para que todos possam se familiarizar com o conteúdo e se preparar

Peça para que todos planejem sua fala, assim todos se organizam, se engajam e se mantêm atentos

Aparência: Dress Code | Joias e estampas discretas | Vestimenta habitual | Cabelo | Barba | Maquiagem

Informe às pessoas que moram com você sobre a reunião e peça que contribuam com silêncio e privacidade | Aviso de “não pertube” na porta

Silencie o celular

Leve água

Chegue à reunião 5 minutos antes, principalmente se for o hoster

Apresente todos os integrantes no início da reunião, se for o hoster

Concentre-se | Evite fazer outras coisas | Olhe para quem está falando | Aproveite para sempre conferir sua imagem

Mantenha a câmera sempre ligada

Tente não interromper a fala dos outros | Delay

Mute seu microfone se não estiver falando

Não grave sem autorização

Cuidado com sua expressão facial e corporal

Não digite: teclado faz barulho

Evite se alimentar durante a reunião/live

Não saia sem avisar

Evite assuntos paralelos no chat

Termine pontualmente | Certifique-se de que a chamada acabou para evitar gafes

Obrigada!

(31) 99453 9875 - Papelícula

(31) 9988 9610 - Melânia Costa

papelícula